

ASiS - Solutie ERP pentru controlul afacerii unei companii de utilitati

Solutia ASiS ERP asigura cu succes managementul tuturor activitatilor din cadrul **companiilor furnizoare de utilitati (apa, gaz, curent, telefonie mobila, servicii publice)**, aducand toate informatiile necesare intr-o **baza de date unica**, in timp real (nu e nevoie de sincronizare). ASiS este o solutie web-based si deci online ceea ce inseamna ca personalul unei companii de utilitati poate introduce sau are acces la informatii din sistem, de oriunde (inclusiv din teren), inclusiv prin utilizarea aplicatiei pentru smartphone-uri/dispozitive mobile - ASiSmobile care se conecteaza securizat la baza de date ASiS.

ASiS ERP, **soluția personalizată pentru companiile de utilitati**, prin aplicatiile sale, se concentreaza pe urmatoarele aspecte importante:

A. GESTIONAREA CIRCUITULUI REGLEMENTAT DE DOCUMENTE PENTRU AVIZARE

tinand cont de:

- **pasii de avizare de parcurs**, incepand de la cererea de avizare si pana la contractul de furnizare
- interdependenta/cronologia etapelor de parcurs a documentatiei
- **emiterea automata a anexelor** (formular standardizat) din sistem pentru fiecare etapa parcursa si validata
- **facturarea automata din sistem a serviciilor** efectuate o data cu validarea unei etape din circuit
- inregistrarea tuturor **detaliilor tehnice** necesare pentru locul de consum solicitat: aparat de consum, debit solicitat, etc.

B. GESTIONAREA ABONATILOR

prin:

1. INREGISTRAREA, EMITEREA AUTOMATA SI PASTRAREA EVIDENTEI CONTRACTELOR DE ABONATI

Identificarea contractelor se face prin intermediul unui **cod unic atasat fiecarui contract** (CNP pentru persoane fizice sau CUI - pentru persoane juridice).

Fiecare abonat poate avea mai multe puncte de consum (pentru fiecare se va seta **codul NLC** - numar loc de consum), existand posibilitatea de a seta facturarea separat/unitar sau de a alege o anumita adresa de corespondenta.

ASiS gestioneaza inclusiv **actele aditionale**.

Formularul de contract care se inmanea clientului este unic, standardizat si preia automat din sistem toate detaliile inregistrate in contract.

2. URMARIREA ABONATILOR PE CENTRE DE COST/PROFIT

care pot fi:

- **centre** - cartiere sau comune
- **zone** - reprezentate de teritoriile alocate incasatorilor de pe teren, definite prin strazi si adrese. Astfel datele se pot urmări datele ordonat și grupat pe casieri.

- **grupe de abonati** care pot reprezenta agenti economici, persoane fizice, institutii, asociatii

3. GESTIONAREA TARIFELOR DIN CONTRACTE SI A PERIOADELOR DE FACTURARE

ASiS permite inregistrarea detaliilor contractuale, in functie de care se va realiza facturarea in mod automat.

Exista posibilitatea ca in cadrul unui contract sa se selecteze **mai multe tipuri de servicii, cu categorii de preturi distincte sau un singur pret negociat** si diverse reguli de facturare: bonuri de confirmare, minim facturat sau cantitati exceptie pentru o anumita perioada. Facturarea poate fi setata sa se realizeze **lunar, trimestrial, anual**, etc.

4. urmarirea altor informatii contractuale precum: **penalitati, zile de gratie, aparatura data in comod**



C. INSTALAREA SI CITIREA CONTOARELOR

presupune:

- **evidenta contoarelor** instalate pe locuri de consum
- **evidenta operatiilor de intretinere si verificare** efectuate periodic asupra contoarelor: montare, demontare, verificare, sigilare
- **citirea contoarelor periodic, pe teren sau prin emiterea de estimari automate** si regularizari ulterioare de consum. Citirile se pot realiza prin intermediul aplicatiei ASiSmobile, prin scanarea cu ajutorul ei a codului de bare al contorului si inregistrarea online a indexului de consum, favorizand facturarea automata a citirilor catre abonati.

D. AUTOMATIZAREA FACTURARII UTILITATILOR

in baza contractelor, **prin listare individuala sau in calupuri mari** (aproximativ 10.000 facturi/minut) a facturilor catre abonati. La facturare se va calcula **automat si acciza aferenta consumului facturat**, unde este cazul. Facturile se emit in format PDF (formular personalizat), contin **codul de bare aferent** si pot fi transmise inclusiv pe email abonatilor. Pot fi selectate facturile de listat inclusiv prin filtrare pe anumite zone, centre, strazi, etc, distributia lor catre clienti tinand cont de aceasta impartire.

Se factureaza in mod automat inclusiv **penalitati** (definite pe categorii) conform conditiilor contractuale. Daca exista avansuri in sold, aplicatia Urmarire Abonati le sesizeaza si le inregistreaza pe factura emisa ca si pozitie cu minus.

Numerotarea facturilor se face automat de către aplicație pe baza setărilor de plaje de facturi pe utilizatori, locații sau tip de factură (ocazională, avansuri, automate).



E. INCASAREA SERVICIILOR LA GHISEU

se realizeaza prin **scanarea codului bare de pe factura** sau printr-o macheta specifica pentru chitantele emise manual pe teren. Incasarile se pot efectua direct pe un abonat, prin sumă totală, iar programul va incasa FIFO facturile pe sold sau - direct pe o factură anume. Incasarea se poate face prin numerar, card sau virament online.

F. INCASAREA PE TEREN CU DISPOZITIVE MOBILE

se realizeaza in timp real prin **emiterea chitantelor si actualizarea instantanee a soldului abonatilor**.

G. GESTIONAREA RELATIEI CU CLIENTII

prin:

- inregistrarea si urmarirea sesizarilor de la clienti
- deschiderea de sarcini de lucru si atribuirea lor unor echipe/angajati
- facturarea serviciilor aferente

H. URMARIREA PROVIZIOANELOR prin:

■ definirea unor **categorii de provizioane** in functie de vechimea facturilor si atribuirea unor conturi specifice pentru fiecare categorie definita

■ **generarea automata lunara a provizionelor**, printr-un click, in functie de vechimea facturilor in sold. Daca o factura este incadrata intr-o anumita categorie de provizion si necesita inregistrarea in alta categorie atunci se va storna automat soldul provizionului existent si factura se va incadra in noul tip de provizion, de regula diferit si ca procent. Incasarea unei facturi cu provizion in sold se realizeaza tinand automat cont defalcat - de valoarea provizionului si de restul soldului de pe factura.

■ extragerea unor rapoarte dedicate: **Incasari de provizioane, Provizioane, Sold provizioane**



I. URMARIREA RECUPERARII CREANTELOR IN INSTANTA/ URMARIREA LITIGIILOR

in toate cele trei etape majore ale acestui proces: **intocmirea dosarului, actionarea in instanta si executarea deciziei Instantei**. Se urmaresc distinct cheltuielile de judecata efectuate si incasarea facturilor restante, in caz de succes.

ID	Tip	Statut	Valoare	Termen	Observatii
1	Creanta	Recuperata	1000	2023-12-31	Procedura finalizata
2	Creanta	In curs	500	2024-03-31	Procedura in curs
3	Creanta	Neplacuta	200	2024-06-30	Procedura suspendata

J. URMARIREA MASINILOR

ASiS ERP beneficiaza de aplicatia de Management al Masinilor care favorizeaza:

- urmarirea activitatii masinilor prin inregistrarea foilor de parcurs si de lucru
- existenta normativelor de interventii (revizii, reparatii, asigurari, ITP)
- inregistrarea devizelor de service, intern si extern
- analiza cheltuielilor pe masini

ID	Tip	Statut	Valoare	Termen	Observatii
1	Creanta	Recuperata	1000	2023-12-31	Procedura finalizata
2	Creanta	In curs	500	2024-03-31	Procedura in curs
3	Creanta	Neplacuta	200	2024-06-30	Procedura suspendata

ID	Tip	Statut	Valoare	Termen	Observatii
1	Creanta	Recuperata	1000	2023-12-31	Procedura finalizata
2	Creanta	In curs	500	2024-03-31	Procedura in curs
3	Creanta	Neplacuta	200	2024-06-30	Procedura suspendata

K. CONTROLUL COSTURILOR OPERATIONALE SI INVESTITIONALE

ASiS

- **colecteaza toate cheltuielile realizate**, care se doresc a fi incluse in costuri

- urmareste in detaliu si automat **costurile directe si indirecte colectate** pe centre de cost/profit

- permite **decontarea cheltuielilor indirecte** cu salariile si utilajele in functie de activitatile desfasurate.

- permite **decontarea regiilor** (generală, a locului de munca) pe centre de cost/profit

Fiecare utilaj va fi definit ca si un centru de cost auxiliar care colecteaza cheltuieli cu combustibilul, manopera, etc. Avantajul major consta intr-o evidenta a costului pe utilaj, servicii si zone, fiecare zona colectand costurile mai multor utilaje.



Data	Descriere	Cantitate	Unitate	Valoare	Statut
01/10/2010	Consum utilaj	100	litri	1000	Finalizat
02/10/2010	Consum utilaj	150	litri	1500	Finalizat
03/10/2010	Consum utilaj	200	litri	2000	Finalizat
04/10/2010	Consum utilaj	250	litri	2500	Finalizat
05/10/2010	Consum utilaj	300	litri	3000	Finalizat

L. EVALUAREA PERFORMANTEI ACTIVITATII (BUSINESS INTELLIGENCE)

se realizeaza prin intermediul **rapoartelor existente si a indicatorilor grafici**, care se pot personaliza.

Fiecare aplicatie beneficiaza de rapoarte dedicate: de exemplu Situatiile facturi restante/provizioane, Situatiile contracte active, Raport de reparatii pentru urmarirea utilajelor, etc.

Referinte:

NOVA POWER & GAS
HARVIZ

ASiS

Contacteaza-ne cu incredere!



Patriciu Barbu, nr 57
Cluj-Napoca
officecj@asw.ro